

സാമുഹ്യനിതി ധനക്കടവുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 11-02-2014

ഉത്തരവ് നമ്പർ: E1/5525/14/Kdis.

വിഷയം:- സാമുഹ്യനിതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി പ്രദ ബാലകൃഷ്ണൻ
ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, വെട്ടിക്കവല അധികാരിയാംഗം-അർഭവേതന
അവധി അനുവദിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
പരാമർശം:- ശ്രീമതി. പ്രദ ബാലകൃഷ്ണൻ ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ
03-02-2014 ലെ അപേക്ഷ.

വെട്ടിക്കവല അധികാരിയാംഗം, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി പ്രദ
ബാലകൃഷ്ണൻ ചികിത്സക്കാരി 03-02-2014 മുതൽ 03-05-2014 വരെ മെഡിക്കൽ
സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പിന്നബലത്തിൽ അർഭവേതന അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശ
പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരിയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, വെട്ടിക്കവല
അധികാരിയാംഗം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. പ്രദ ബാലകൃഷ്ണൻ 03-
02-2014മുതൽ 03-05-2014 വരെ അർഭവേതനകാവധി അർഹതാവിധ്യമായി അനുവദിച്ചിട്ടും,
പൊതു അവധിവസ്ഥാനം 02-02-2014, അവധിയ്ക്ക് മുന്നിലും 04-05-2014 അവധിയ്ക്ക്
പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനും, അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വെട്ടിക്കവല അധികാരിയാംഗം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. പ്രദ
ബാലകൃഷ്ണൻ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ
തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വെട്ടിക്കവല അധികാരിയാംഗം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ
പുറഞ്ഞ അധികച്ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സീനിയർ സൂപ്രഭവെസർ ശ്രീമതി വസനകുമാരി.
ബി യൂം നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാക്കുന്നു.

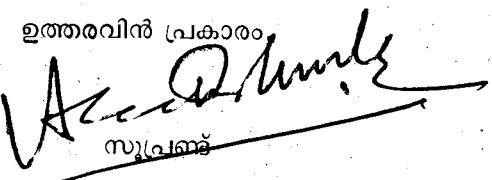
ചുമതലാക്കമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമുഹ്യനിതി ധനക്കട

ശ്രീമതി പ്രദ ബാലകൃഷ്ണൻ, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, വെട്ടിക്കവല അധികാരിയാംഗം
ശ്രീമതി. വസനകുമാരി. ബി, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ വെട്ടിക്കവല അധികാരിയാംഗം

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടറ്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമുഹ്യനിതി ഓഫീസർ, കൊല്ലം
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കൊല്ലം
4. സൈറ്റ്/സെപ്പയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സുപ്രകാശ്